

自己点検評価報告書等提出チェックリスト

こちらに大学名を記載して下さい

※確認済みの項目にチェックを入れてください。□をクリックすると☒とチェックが入ります。

【自己点検評価報告書】

使用のフォーマット

- V2.1（平成28年6月24日改訂版）

記載内容

- すべての項目・水準（基本的水準/質的向上のための水準）に関して、以下のA-Dすべての項目を必ず記載している。

A. 基本的水準/質的向上のための水準に関する情報

B. 基本的水準/質的向上のための水準に関する現状分析と自己評価

C. 現状への対応

D. 改善に向けた計画

【根拠資料】

- 根拠資料には通し番号で資料番号をつけている。
- 根拠資料一覧をつけている。
- 略語・用語一覧には大学独自のものを記載し、一般的なものは含めていない。
- 略語・用語一覧には略語、正式名称、日本語訳が記載されている。

（記載例：EC: elective clerkship・・・外部臨床実習などの選択実習期間のこと）

必ず提出の根拠資料

※確認済みの項目にチェックマークを入れ、根拠資料の番号を（ ）内に記載して下さい。

- 大学・医学部概要、要覧（ ）
- 1～6学年のカリキュラム概要（ ）
- 教育要項（シラバス）（ ）
- 学生便覧（ ）
- 臨床実習ノート（ログブック、ポートフォリオ）（ ）
- 臨床実習書（ ）
- 臨床実習評価票（ ）
- 学校法人の組織図（ ）
- 教務関係委員会の組織図（ ）
- 事務組織の組織図（ ）

- 学生支援の組織図（カウンセリングを含む）（ ）
- 学生数 過去5年分（各学年人数、総数）（ ）
- 学年毎の留年者数 過去5年分（ ）
- CBTに関するデータ 過去5年分（受験者数、合格者数、平均点、最高点、最低点）
（ ）
- OSCEに関するデータ 過去5年分（受験者数、合格者数、平均点、最高点、最低点）
（ ）
- 卒業者数 過去5年分（ ）
- 新卒の医師国家試験受験者数・合格者数 過去5年分（ ）
- 教員数（男女別、役職別） 過去5年分（ ）
- 定款または寄附行為（ ）
- 学則（ ）
- 教務関係委員会規程・内規（ ）
- 教務関係委員会名簿（ ）
- 教育関連病院リスト（地域名、規模、特徴、卒後研修・学生受入数）（ ）
- 分野別評価で評価される教務関係委員会議事録（ ）
- 進級基準（ ）
- 卒業基準（ ）
- アドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシー（ ）
- 学生募集要項（ ）
- 入学試験要項（ ）
- 学生福利厚生（ ）
- 施設設備（ ）

【実地調査スケジュール】

- 様式2「スケジュール（見本）」を使用して作成している。

2日目（火）～4日目（木）

- 2日目（火）と3日目（水）は9時～17時で、4日目（木）は15時くらいまでで設定されている。

領域別検討会議

- 領域1**：2日目（火）火曜日の開会式後、1時間程度で確保している。
- 領域2**：2日目（火）火曜日に2時間で確保している。
- 領域3**：1時間30分程度は確保している。
- 領域4**：1時間は確保している。
- 領域5**：1時間は確保している。
- 領域6**：1時間は確保している。
- 領域7**：2時間は確保している。
- 領域8,9**：まとめて1時間は確保しており、全領域の最後に設定している。
- 全ての領域別検討会議は4日目（木）の午前中までに終了している。

視察

- 講義は複数の講義を10分程度で設定されている。
- 実習は基礎医学、臨床実習がいずれも複数の実習を30分程度設定されている。
- 研究施設の視察は、学生が研究活動に参加している状況を確認出来、30分程度設定されている。
- 図書館の見学が設定されている。
- 臨床技能教育施設（スキルスラボ、シミュレーションラボ）の見学が設定されている。
- テュートリアル室、学生自習室の見学が設定されている。

面談

- 教員は卒後10年くらいまでの若手教員（基礎教員と臨床教員の受審大学卒と他大学卒）が数名設定されている。
- 学部学生は1～6年生各学年数名ずつ（男女両性が含まれる、地域枠等の特別枠入学がある場合にはその学生を含める）が設定されている。
- 研修医は1～2年目（受審大学卒と他大学卒）が数名設定されている。
- 各面談時間は1時間確保している。
- 学部学生面談は3箇所、若手教員面談と研修医面談は2箇所の面談室が用意されている。

【宿泊ホテル】

- 評価チーム全員が一緒に宿泊できるホテルが設定されている。
- 評価チーム**人数分（同室不可）禁煙室が確実に**確保されている。
- 4泊5日朝食付（IN：月曜日、OUT：金曜日）で予約済である。
- ホテル内会議室（飲食可）の利用が可能である。
- 1日目（月）～4日目（木）の夜の会議は、同じ会議室で設定されている。
- インターネット接続が可能である。
- 会議室に持ち込んでいる書類や機器を5日目金曜日の午前中まで置くことができる。
- ホテル～大学間の交通手段（徒歩、タクシー、マイクロバスのいずれか）が確保されている。

【大学内会議室および評価チーム控え室】

- インターネット接続が可能である。
- 評価チーム控え室には印刷に必要なプリンタとPCの準備が可能である。

チェック者記名（※必ず記入のうえ提出して下さい。）

所属・役職	
氏名	
TEL	
Email	