**宿泊・移動手段・大学内会議室利用等に関する情報記入票**

　　年　　月　　日現在

|  |
| --- |
| **●●大学** |

|  |  |
| --- | --- |
| **宿泊施設について** | □問合せ段階　　　□仮予約済 |
| 宿泊施設名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |
| URL |  |
| 朝食開始時間 |  |
| 客室 | □机の上はノートPCと冊子１冊を広げられる広さがある。□インターネット環境がある。（□有線／□無線） |
| 備考 | 例）要予約のデスクライトがあります。例）朝食会場は２か所あります。 |

※見積書を提出してください。

**大学から宿泊施設までの距離、移動手段（所要時間）について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大学からの距離 | 　　　　（km） | 所要時間 | 　　　　分 |
| 移動手段 | □車 ／ □徒歩（大学から10分以内） |
|  |
| ジャンボタクシー |
| 会社名 |  | 担当者氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 備考 |  |
|  |
| 普通タクシー |
| 会社名 |  | 担当者氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 備考 |  |

※見積書はジャンボタクシーと普通タクシーの2種類を提出してください。

※徒歩の場合も、天候によりタクシーを利用する場合がありますので記入してください。

**大学内の会議室について**

|  |  |
| --- | --- |
| 評価員控室名 |  |
| 建物名、階数 |  |
| 詳細 | □施錠が可能□学内のWi-Fiが使用可能□最大で20時までの使用が可能（最終日は15時まで） |
| 備考 | 例）18：30以降は鍵を管理棟守衛室へ返却後にご退出ください。例）退出時は内線●●●●までご一報ください。例）18時以降は通用口から退出してください。例）夜間のジャンボタクシー乗降場所は病院外来等入口です例）夜間利用の申請書を事前にご提出ください（所定様式あり、代表者氏名、所属、連絡先の記入が必要） |
|  |  |
| 領域別検討会議室名 |  |
| 建物名、階数 |  |
| 評価員控室との移動時間 | 　　　　分 |
| 詳細 | □延長コードを評価員の席に6口、事務局の席に3口用意することが可能□学内のWi-Fiが使用可能 |
| 備考 | 例）評価員控室と領域別検討会議室は同じ建物内ですか、別階となります。例）病院施設にあるため、マスクをご着用ください。 |

|  |
| --- |
| その他 |

提出先：一般社団法人　日本医学教育評価機構　事務局

メール　info@jacme.org